

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e nome	CAMILLI FORTUNATA
Data di nascita	16/11/1953
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVA
Amministrazione	I.T.C.G. "UMBERTO I" DI ASCOLI PICENO
Incarico attuale	ASSISTENTE AMMINISTRATIVA
Numero telefonico dell'ufficio	0736/258170
Fax dell'ufficio	0736/262776
E-mail istituzionale	itcg.ap@tin.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	DIPLOMA DI RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE
Altri titoli di studio e professionali	<p>A.S. 1991/1992 Corso "Alfabetizzazione Informatica" (Regione Marche)</p> <p>A.S. 1998/1999 Corso "Formazione utilizzo di base software per ufficio" (Ministero Pubblica Istruzione)</p> <p>A.S. 1998/1999 Corso "Formazione SISSI" (Ministero Pubblica Istruzione)</p> <p>A.S. 2000/2001 - Corso "Formazione Esame di Stato - Conchiglia 2001" - (USP di AP)</p> <p>A.S. 2000/2001 - Corso "Rete territoriale telematica" (Provincia AP)</p> <p>A.S. 2004/2005 - Seminario di formazione "La Riforma del Sistema Pensionistico"</p> <p>A.S. 2004/2005 Seminario di formazione "Espero e riforma delle pensioni"</p> <p>A.S. 2004/2005 Formazione INDIRE - Punto EDU</p> <p>A.S. 2005/2006 Seminario di formazione "La Tutela dei dati personali"</p> <p>A.S. 2006/2007 Corso "L'Organizzazione dei servizi" (FNADA)</p> <p>A.S. 2007/2008 Corso Tecniche di Comunicazione efficace (TEKNE')</p> <p>A.S. 2007/2008 Corso la conoscenza del concetto di Burn-out (TEKNE')</p> <p>A.S. 2007/2008 Corso PRIVACY (ISMEDA)</p>

	A.S. 2007/2008 Corso "Pronto Soccorso" (Croce Rossa Italiana) A.S. 2008/2009 Corso formazione "Contratti prestazione d'opera" (Rete Aurora) A.S. 2008/2009 Corso "Salute e sicurezza per i luoghi di lavoro della pubblica amministrazione e della pubblica istruzione" (TEKNE') A.S. 2009/2010 Corso formazione "Come cambiano i procedimenti disciplinari e cautelari del personale della scuola" (Rete Aurora)														
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	SOSTITUZIONE DSGA DALL'A.S. 2005/06														
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INGLESE</td> <td>SCOLASTICO</td> <td>SCOLASTICO</td> </tr> <tr> <td>FRANCESE</td> <td>SCOLASTICO</td> <td>SCOLASTICO</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello parlato	Livello scritto	INGLESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO	FRANCESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO			
Lingua	Livello parlato	Livello scritto													
INGLESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO													
FRANCESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO													
Capacità nell'uso delle tecnologie	BUON USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE														
Altro (pubblicazioni, collaborazione a periodici, ogni altra informazione che il dirigente ritiene utile pubblicare)															

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del decreto legislativo 196/2003, nei limiti, per le finalità e con le modalità indicate dall'art. 11 comma 8 del decreto legislativo 150/09 avente per oggetto "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e successive circolari applicative.

Data di compilazione:	27/02/2010
------------------------------	------------