

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome  
Nazionalità

**ODOARDI CLAUDIA**

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 27/03/1996 al 15/09/1996 presso il Ministero del Tesoro – Ragioneria *Provinciale* dello Stato di Ancona, previo superamento di concorso pubblico per esami nella qualifica di *assistente economico-finanziario* (ex VI q.f. – CCNL comparto Ministeri 94/97) a tempo indeterminato;
- Dal 16/09/1996 al 31/08/2000 presso la Direzione Didattica Statale di Folignano (AP), previo superamento di concorso pubblico per titoli ed esami nella qualifica di *Responsabile Amministrativo* a tempo indeterminato (ex cat. C – CCNL Comparto Scuola 1995);
- Dal 01/09/2000 al 31/08/2002 presso l’Istituto Scolastico Comprensivo di Folignano Capoluogo (AP), in seguito al dimensionamento scolastico della citata Direzione Didattica, con la qualifica di *Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi* (cat. D – CCNL Comparto Scuola) acquisita previo superamento di apposito Corso di Formazione indetto dall’Amministrazione con esame finale;
- Dal 01/09/2002 a 31/08/2005 presso l’Istituto Tecnico Statale per Attività Sociali “G. Mazzocchi” di Ascoli Piceno con la qualifica di *Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi* (cat. D – CCNL Comparto Scuola);
- Dal 01/09/2005 a tutt’oggi presso l’Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Umberto I” di Ascoli Piceno con la qualifica di *Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi* (cat. D – CCNL Comparto Scuola).

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- *Diploma* in Ragioneria;
- *Laurea* in Economia e Commercio (quadriennale);
- *Abilitazione* all’esercizio delle Funzioni di Ufficiale di Riscossione conseguito nella sessione di esame del 1995 presso la Procura della Repubblica di Ascoli Piceno;
- In possesso della *certificazione delle competenze professionali* rilasciata dalla Regione Marche con decreto n. 395/906 del 01/08/2006. Pertanto risulta iscritta nell’Elenco Regionale dei soggetti in possesso delle competenze professionali certificate in relazione agli standard minimi di competenze per gli operatori delle strutture formative accreditate (DGR n. 1071/05 e DGR n. 868/06)

**LINGUA STRANIERE  
CONOSCIUTE**

Francese (livello scolastico)  
Inglese (livello medio)

**CONOSCENZE  
INFORMATICHE**

Window XP, Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet Explorer e Outlook Express, Protocollo Informatico, sistema informatico di contabilità delle segreterie scolastiche.

Ascoli Piceno, 22 dicembre 2009

CLAUDIA ODOARDI